**安全生产管理制度**

**山东交通学院机动车检测实验中心**

**山东交院机动车检测维修中心**

**目录**

1. **安全生产管理责任制…………………………………………1**
2. **安全生产责任体系……………………………………………4**
3. **安全主要负责人岗位职责……………………………………5**
4. **安全分管负责人岗位职责……………………………………6**
5. **安全员岗位职责………………………………………………7**
6. **员工安全生产岗位职责………………………………………8**
7. **设备安全管理制度……………………………………………9**
8. **学员公寓安全管理制度………………………………………10**
9. **交流中心安全管理制度………………………………………12**
10. **员工安全教育管理制度………………………………………23**

**十一、安全生产责任制考核和奖惩制度 …………………………24**

**十二、安全生产巡查制度 …………………………………………28**

**十三、安全事故应急预案 …………………………………………30**

1. **应急救援预案 ………………………………………32**
2. **火灾消防预案 ………………………………………33**
3. **治安防范预案 ………………………………………36**
4. **防汛预案 ……………………………………………37**
5. **食品安全事故预案 …………………………………38**
6. **电梯应急救援预案 …………………………………41**
7. **人身意外伤害应急预案 ……………………………43**

**十四、优秀安全员评选办法 ………………………………………46**

**十五、安全生产目标责任书 ………………………………………48**

**十六、安全生产检查记录表 ………………………………………50**

**十七、安全事故报告单 ……………………………………………51**

**安全生产管理责任制**

**1.1目的**

为加强中心安全生产管理工作，明确各级领导、各职能部门和各类人员在生产活动中的安全责任，确保全员参与，协调配合，使其在各自职责范围内对安全生产工作负责，确保安全生产目标的实现，特制定本制度。

**1.2范围**

适用于中心各级领导、各职能部门和各类人员的安全生产管理。

**1.3引用文件**

1.3.1 《中华人民共和国安全生产法》；

1.3.2 《安全生产管理条例》。

**1.4管理规定**

1.4.1中心成立安全生产工作领导小组；

1.4.1.1 中心安全生产工作领导小组成员：

组长：薛伟

副组长：王庆东 冯传荣

成员：施玉民 苏霆 付俊祥 陶文广

1.4.1.2中心安全生产工作领导小组负责中心安全生产的领导，并制定、落实、检查、监督、考核安全生产责任制，实施和推进中心环境保护、职业健康安全管理体系和作业现场安全生产保证体系标准的贯彻执行。

1.4.1.3各部门成立以部门负责人为第一责任人的安全生产领导小组（名单由各部门自定，报中心备案）。

1.4.1.4各部门安全生产领导小组负责落实、检查、考核安全生产责任制，充分履行管理职能，增强全员安全意识，提高自我防范的能力，有效控制危险源和不利环境因素，确保生产全过程中人的不安全行为和物的不安全状态处于受控状态，以保证安全管理目标的实现。

1.4.2 责任制落实原则

1.4.2.1基本原则

（1）安全生产第一位原则：“安全第一，预防为主、综合治理”是党的安全生产方针，安全生产工作是第一位的工作、第一位的责任、第一位的标准；

（2）党政同责、一岗双责、齐抓共管”原则：党组织、行政和各部门要全面建立本部门的安全生产工作制度，必须承担相应的安全管理责任；

（3）“管生产必须管安全、管经营必须管安全、管业务必须管安全”的原则：中心主管领导在“计划、布置、检查、总结、评比”主管范围内工作的同时，必须“计划、布置、检查、总结、评比”安全生产工作，对主管范围内的安全生产工作负领导责任；

（4）“谁主管、谁负责；谁审批、谁负责；谁检查、谁负责”原则：各级领导按照工作分工对所管理的部门安全生产工作负总责；其他各级管理人员和职工按照岗位职责确定的责任分工对所管理的工作负安全生产责任；

1.4.2.2分级管理原则：

（1）安全生产责任制贯彻“一级抓一级、一级对一级负责”的原则，责任到人，形成安全管理网络体系，安全生产责任制必须以书面形式签订安全生产责任状（承诺书），经责任人签字确认后予以实施；

（2）安全管理目标层层分解落实，中心安全管理目标分解到部门，部门分解到员工，并对管理目标分解的责任与安全生产责任制落实一并予以考核；

（3）中心对部门考核为半年度考核，部门内部考核为季度考核，考核采用打分表形式，由中心和部门安全生产领导小组分别实施，考核的结果作为安全生产奖惩的依据之一；

（4）对安全生产责任制的落实和安全管理目标的实现情况，中心和部门实施监督检查，并将检查的情况形成书面记录，纳入安全生产奖惩的依据范围，具体的奖惩规定，按《中心绩效考核办法》执行。

1.4.3 中心安全生产责任体系

**安全生产责任体系**

**安全总负责人：薛 伟**

**分管负责人：王庆东**

**安全员**

**付宾**

**检测站**

**安全负责人**

**冯传荣**

**评估公司**

**安全负责人**

**施玉民**

**机械研究所**

**安全负责人**

**付俊祥**

**修理厂**

**安全负责人**

**苏霆**

**交流中心**

**安全负责人**

**陶文广**

**安全员**

**安检：曹飞**

**环检：周洪宝**

**外检：王文保**

**大厅：孙文**

**综检：李禄新**

**安全员**

**修理：王振龙**

**培训：张栋梁**

**安全员**

**吕强荣**

**安全员**

**后厨：王道华**

**客房：和新**

**维修：赵文国**

**仓库：吴梅**

**安全主要负责人岗位职责**

1、全面负责本单位安全生产工作，承担本单位安全生产第一责任人责任；

2、贯彻落实国家安全生产法律、法规，保证本单位安全生产符合规定；

3、建立、健全本单位安全生产责任制；

4、组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程；

5、保证本单位安全生产投入的有效实施；

6、督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除安全生产部事故隐患；

7、组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；

8、及时、如实报告生产安全事故；

9、组织制定并实施本单位安全教育和培训计划。

**安全分管负责人岗位职责**

1、在单位主要负责人的领导下，组织制定本单位安全生产规章制度，监督制度的落实，对日常安全生产负综合管理和监督的责任。

2、在主要负责人的领导下，组织制定本单位的岗位安全生产操作规程。

3、在主要负责人的领导下，组织制定本单位的生产安全事故应急救援预案，定期组织并参加救援预案演练。

4、组织制定本单位安全生产教育和培训计划，监督检查教育和培训计划的执行情况，并如实记录安全生产教育和培训情况。

 5、督促落实本单位重大危险源的安全管理措施。

6、检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

7、定期组织对本单位的安全检查及全员全岗位的安全隐患排查，并督促落实本单位安全生产整改措施。

8、事故发生后，及时如实上报安全事故，组织并参加调查事故分析，对责任人进行处理，并组织职工进行安全教育培训，防止类似事故发生。

**安全员**[**岗位职责**](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%B2%97%E4%BD%8D%E8%81%8C%E8%B4%A3&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)

1、参与制定本单位安全生产管理计划。

2、参与建立安全生产责任制度。

3、参与制定现场[安全事故](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%AE%89%E5%85%A8%E4%BA%8B%E6%95%85&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)应急救援预案。

4、参与本单位安全条件检查。

5、负责防护用品和劳保用品的符合性审查。

6、负责作业人员的安全[教育培训](https://www.baidu.com/s?wd=%E6%95%99%E8%82%B2%E5%9F%B9%E8%AE%AD&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)和特种作业人员资格审查。

7、负责施工作业安全及消防安全的检查和危险源的识别，对违章作业和安全隐患进行处置。

8、参与组织[安全事故](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%AE%89%E5%85%A8%E4%BA%8B%E6%95%85&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)应急救援演练，参与组织[安全事故](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%AE%89%E5%85%A8%E4%BA%8B%E6%95%85&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)救援。

9、制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反安全操作规程的行为。

10、参与安全事故的调查、分析。

11、负责安全生产的记录、安全资料的编制、保管。

12、负责汇总、整理、移交安全资料。

**员工安全生产岗位职责**

1、认真学习并严格执行有关安全生产的法律法规、标准，学习掌握安全技术操作规程，自觉遵守安全生产各项规章制度。

2、积极参加安全活动,认真执行有关安全生产的规定，不违章作业,服从安全人员的指导。

3、安全生产方面做到“三不伤害”（不伤害自己、不伤害别人、不被别人伤害），对新职工要积极传授安全生产知识。

4、进入施工现场或上岗作业前，应仔细检查所使用工具、设备及所处环境处于安全状态，坚决拒绝在不安全的环境下作业。

5、要求正确使用和佩带安全防护用品，爱护一切安全设施和防护用具。

6、对安全生产作业要积极提出意见,并有权拒绝违章指令。

7、发现事故隐患或者其他不安全因素应及时报告有关人员。

8、积极参与本单位组织的各项安全生产活动，参与应急预案演练及现场处置预案的实施，发生伤亡和未遂事故,要保护现场并立即上报。

**设备安全管理制度**

为保证中心生产机械设备的安全使用，确保安全生产，防止各类事故发生，特制定本设备安全管理制度。

1、各种机械设备，必须设置有专业技术的人员专人操作，专人看管，实行挂牌制度并有明确的安全操作规程，同时设备四周必须设置可靠安全防护装置。

2、各种机械设备要实行定期进行检测、维修、保养。设备使用完后要及时切断电源，同时进行设备的卫生清理，保持设备的整洁。

3、购进的设备要进行验收检测，要按设备的说明书要求掌握操作要领，设备验收时要有生产厂家的生产许可证书和产品合证书，通过验收，要保证设备完好无损、资料齐全。并检验合格后方可投人使用。

4、要按规定不超龄使用设备，设备到期后立即报废。

5、不向不具备相应资质的企业和生产厂家购买和出租各种机械设备。

6、设备的拆卸和安装必须由具有相应专业资质的企业和单位进行拆卸和安装，并由具有相应专业资质的企业和单位进行检测合格后方可使用。

**学员公寓安全管理制度**

1、 为保证广大学员的人身、财产安全，维护培训学员（以下简称学员）公寓的正常秩序，学员应自觉遵守本制度。

2、学员要爱护公寓内配备公共、共用或安全设施，若人为损坏，应照价赔偿。

3、为防止火灾发生，学员公寓内禁止使用酒精炉、煤气炉、电热器材，不准吸烟、乱扯电线、点蜡烛；不准燃烧废纸和其他物品，禁止使用不合格插座和使用万能充电器。

4、为保证学员的财物安全，禁止在公寓内留宿校外或其他房间人员，禁止推销商品，离开房间时要及时关闭门窗，损坏门窗玻璃要及时的报修，贵重物品要妥善保管。

5、为保证学员的人身安全，禁止无故晚归或夜不归宿，禁止随意攀援，禁止损坏安全设施，严禁爬越阳台、护栏等。

6、为保证学员的身心健康，室内要按标准清理卫生，积极消灭“四害”，积极预防传染病，严禁黄色书刊、光盘和其他制品进入学员宿舍。

7、公寓设有消防器材，所有学员要严格遵守消防制度，爱护消防器材，掌握有关使用方法。

8、夏季使用空调时，应先关闭门窗，如需通风换气要先关闭空调。坚决杜绝开窗使用空调现象。夏季雷雨天气应立即关闭空调，切断电源，以免遭受雷击。

9、学员离开公寓或办公室无人预计半小时以上的，应关闭空调，严禁室内长时间无人仍开启空调的情况发生；

10、严禁将管制刀具、哑铃、拉力器、双节棍等易造成人身伤害的物品带人宿舍楼。

11、严禁在宿舍内存放易燃易爆物品和有毒物品。

12、学校定期地对公寓内设施及安全情况进行全面检查，发现有破坏安全设施及不遵守安全规定的学员，将按照有关规定严肃处理。

13、学员毕业时，只需清理个人物品，所有公共设施及统一配发的被褥要整齐放置，严禁故意损坏或卖掉，并清理好宿舍内卫生。

14、学员毕业时按规定办理离校手续，宿舍内切断水源、电源，并关闭宿舍门窗。

**交流中心安全管理制度**

**一、安全管理原则**

1、着眼于持续改进：安全管理要始终保持持续改进的意识，不断

完善和强化体系的功能。

2、着眼于预防： 预防为主是安全管理的一个重要原则，注重事

前预防、识别和判断。

3、立足于全员参与：安全管理要求所有人员都做出承诺，并承担

相应的责任，都要以高度的责任感和自觉性做出应有的贡献。

4、坚决找出根源：以员工教育为主，重点关注事故发生的根源，

从源头上避免类似事故的发生。

**二、 安全检查制度**

1、每班次交接前应进行安全自查。

2、每月组织一次全面安全检查，由负责人签字确认后交由中心存档。

**三、防火门/消防通道管理制度**

1、防火门、消防通道是消防设备中的重要组成部分，应保持完好正常，不得占用。

2、防火门平时应处在自动关闭状态。

3、防火门不得用锁具封闭。

4、消防通道应保持畅通，严禁堆放杂物。

**四、易燃/易爆危险品的保管制度**

1、维修技工负责易燃，易爆危险品的管理。

2、易燃易爆物品要分类存放，物品与物品之间应保持安全距离。

3、应放置在阴凉，通风的地点，并注意保持适当的温度。

4、易燃易爆品入库后应每周进行检查。

5、易燃易爆品存放处不得动用明火，并在醒目的位置粘贴“严禁烟火”标志。

**五、保安工作制度**

保安是中心安全工作的主要执行人，必须熟悉交流中心内所有楼层、通道、安全设施和重要区域的情况，熟悉（水电）紧急开关和报警系统的使用说明。保安工作由当班值班负责人负责检查与监督，上下班必须执行交接班制度，保安员在没有交接班的情况下不得擅离岗位，如有急事必须得到当班值班负责人的同意。

**六、监控工作制度**

1、保安和前台人员负责电脑监控。要求熟练掌握监控设备的操作

规程：开启即时监控---回放查询---记录存盘。

2、监控人员发现异常情况，应注意保持监视，并及时联系就近人

员或保安到现场查看或处理

3、对外来人员需要查阅录像记录的，必须经负责人同意。

4、发现监控系统故障的，要及时联系维修技师查看，如处理不了，

需立即联系供应商修理，同时做好工作记录。

5、前台人员负责监控设备的清洁卫生。

6、非当班保安人员一律不得翻看录像资料，如特殊情况，必须征

得领导同意。

7、负责人每周检查两次监控录像，并做好记录。

**七、安全事故应急处理**

**（一）火警火灾处理**

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤项目 | 操作说明 |
| 1、火警报警 | 1.1中心任何人发现火情，都必须立即通知前  台和客房主管。讲清起火地点，燃烧何物，  火势大小，报警人姓名位置。绝不能高喊“着  火了”，以免引起恐慌  2.2初期小火应迅速拿就近的灭火器灭火，保  护好现场，同时通知前台和客房主管。如火  情紧急，应立即打碎墙上的报警装置报警。 |
| 2、火情确认 | 2.1前台接到报警器或电话报警，应立即通知  就近服务员和保安携带万能钥匙赶到现场确  认火情。  2.1确认房间火情时应注意不要草率打开房门，先试一下门体，如无温度可开门检查，如温度较高可确认有火情，此时如房间有人，应设法先救人，开门时应注意自我保护。 |
| 3、火情通报 | 3.1确认有火情时，前台应立即通知中心负责  人，如判定火情无法控制，应立即拨打“119”  报警电话，并说清具体地点和位置，并派人  到路口等候消防车，同时要组织人员进行疏  散。  3.2通知维修技师到消防泵房和电房待命。  3.3前台除留一人留守联络外，其余人员迅速  赶到指定位置并控制大门，阻止人员进入；  立即开放所有消防通道，为人员疏散提供条  件。  3.4通知相关岗位人员携带对讲机和应急灯  赶到现场协助指挥人员工作。除按指定任务  执行外，其余人员原地待命，听侯指示。 |
| 4、疏散客人 | 4.1总指挥确认火情后，下达疏散客人的命  令。前台服务员负责用紧急广播通知。  4.2 客房服务员负责组织引导客人疏散，疏散  时切忌乘坐电梯，只能从消防通道疏散。  4.3前台服务员负责将疏散下来的客人安排  到安全地点，当有伤员时负责与急救中心联  系。 |
| 5、组织救火 | 5.1 通知维修技师关停相关区域非消防电源  和启动消防泵。维修技师负责向消防队介  绍消防水源和消防系统情况。  5.2总指挥负责维持现场秩序，根据情况疏导车辆，以便消防车顺利到位并引导消防队到火灾现场。专业消防队到现场后现场指挥要将指挥权交出，并主动介绍火灾情况，根据其要求协助做好疏散和救火任务。 |
| 6、下令撤离 | 6.1当总指挥下达撤离命令时，所有人员要沿消防通道有秩序地撤离到指定的安全地点，由现场指挥人员维护好安全地点的秩序，并清点登记到场人员。 |
| 7、善后处理 | 7.1安抚客人，如仍需住宿的客人可转到其它  酒店。  7.2维修技师视情况与自来水公司，煤气公  司等单位联系，在火灾扑灭后，应及时关闭  自动水喷淋阀门或其它消防设备，并使所有  消防设施恢复正常。  7.3酒店负责人填写《事故报告单》。查明原  因，总结经验，视情完善预案。 |

**（二）自然灾害（大风、雷电、暴雨等）处理**

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤项目 | 操作说明 |
| 1、发现 | 1.1发现自然灾害或接到相关报警，必须通知  前台和客房主管。  1.2前台收到信息后，立即安排人员了解具体  情况并通知中心负责人。 |
| 2、通报 | 2.1值班负责人通知各岗位注意提高警惕，安  抚员工，避免不必要的恐慌。  2.2 值班负责人视情况决定是否告知住宿客  人，如需告知时，前台员工负责通知安抚客  人，并注意处理好顾客诉求。 |
| 3、处理 | 3.1保安和维修技师准备应急工具，检查所有  电气设备情况以及高空悬挂设施是否存在风  险。  3.2客房主管负责安排检查所有房间和走道  门窗是否关闭并安装牢固。  3.3保护好客人与员工的人身和财产安全。 |
| 4、善后 | 4.1如造成损失，应整理有关资料报中心备案。  4.2处理完毕后，填写《事故报告单》。 |

**（三）电梯故障应急处理**

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤项目 | 操作说明 |
| 1、发现故障 | 1.1发生电梯故障，立即查看有无人员被困里面。如有人被困，应设法安抚客人，让客人不要惊慌。 |
| 2、报告故障 | 2.1立即通知前台和维修技师。维修技师需携  带工具和电梯紧急钥匙马上赶赴现场，客房  主管也必须马上赶赴现场协助工作。  2.2如酒店没有紧急钥匙，立即电话联系电梯  供应商先解救被困人员。 |
| 3、解救人员 | 3.1将电梯停至楼层，并防范电梯突然启动造  成人员伤亡。在每层楼电梯口告示客人电梯  暂停使用，并摆放“正在维修中”的警告牌。  3.2用紧急钥匙开启电梯门，救出被困人员。  如有伤员，应立即组织抢救。 |
| 4、故障处理 | 4.1查找原因，由电梯供应商负责检修。  4.2电梯维修中，要严防电梯突然启动，导致误伤。在每层楼电梯口告示客人电梯暂停使用，并摆放“正在维修中”的警告牌，以防客人误入。 |
| 5、善后处理 | 5.1指派专人代表中心向困梯客人致歉。  5.2查明原因，排除隐患，填写《事故报告单》 |

**（四）突发停电事故处理**

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤项目 | 操作说明 |
| 1、发现报告 | 1.1发现停电后，立即通知维修技师第一时间  赶赴现场。  1.2视情况通知值班负责人。 |
| 2、检查维修 | 2.1查看电梯，如有人被困，立即按电梯故  障处理预案解救人员。  2.2了解停电原因，如外网停电，立即与供电  部门联系，确认停电时间和性质，并切断配  电柜各支路开关，防止突然来电造成设备人  员的伤害。  2.3如内部配电造成故障，查明故障原因、位置，断开故障设备电源，恢复非故障设备电源，降低影响范围。当事故超出本身维修能力时，应积极与相关部门联系，取得支持。 |
| 3、通知停电 | 3.1值班负责人了解原因后，通知各岗位统一解释口径。  3.2前台通过电话告知客人相关情况，取得客人谅解。  3.3客房主管安排楼层服务员暂停手中工作，到走廊巡视并作好客人的解释工作。 |
| 4、维持秩序 | 4.1打开消防通道门，并做好上下通道的提示  指引。  4.2检查应急灯，保持走廊通道的照明度。  4.3增设保安力量维持秩序。 |
| 5、配套工作 | 5.1前台开启一台电脑，并在备用电源用完  前保存相关资料，关闭其它用电设备以延长备用电源使用时间。  5.2制作部分房间房卡，并分类放好。  5.3手工办理入住和退房手续。办理入住时，房价，房号，身份证号等统一写在押金单上，退房时，根据原始帐单结账处理 |
| 6、善后处理 | 6.1恢复供电后要先进行安全检查，逐个区域恢复。避免电压不稳再跳闸。  6.2重新启动前台监控，前台服务系统，话务系统等设备。留意电梯是否正常运行。  6.3前台整理手工入住和退房单据并录入系  统。  6.4填写《事故报告单》 。 |

**五、可燃气体泄露处理**

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤项目 | 操作说明 |
| 1、发现 | 1.1酒店任何员工如发现可燃气体泄露（常见天然气），应保持冷静，严禁开关电器设备，包括手电筒、手机、对讲机等。  1.2打开附近所有的外窗进行通风，撤离危险区域，到达安全地点后报告值班经理或主管。 |
| 2、控制 | 2.1值班经理或主管通知真中心负责人。  2.2通知维修技师关闭有关阀门。  2.3调集尽可能多的服务力量加强对本管理区域各个出入口的控制，如有可能关闭一些出入口，设置路障和隔离带避免人员进入。 |
| 3、处理 | 3.1确定危险区域，换气一段时间后，在确认安全的情况下可进入现场处理。  3.2清理危险区域附近的杂物和易燃物品。  3.3查明泄漏源头，进行维修。如不属本单位维修范畴或本身不具备专业维修资格，应立即通知维修公司到现场处理。维修时使用警示牌对维修场地进行隔离。 |
| 4、善后 | 4.1安抚受影响的客人、员工。  4.2填写《事故报告单》 |

**六、客人意外伤害处理**

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤项目 | 操作说明 |
| 1、发现报告 | 1.1接到客人受伤信息时，值班经理及相关人员立即携带医药箱赶赴现场。  1.2情况严重时，值班经理应立即报告中心负责人。 |
| 2、现场处理 | 2.1向客人了解受伤具体情况和原因，并视情况做简单的清理或包扎。  2.2如伤势严重，征得客人同意后立即安排专人陪同客人去医院治疗或拨打“120”，诊断时及时向医生报告详细情况。 |
| 3、跟进处理 | 3.1客人治疗期间，指派专人探望和慰问，掌握客人治疗的最新情况。  3.2同客人协商处理方案，如属本单位原因造成，应视情况合理与客人协调处理。如事态严重，必须及时报告中心负责人。  3.3本单位只对事件的发生表示歉意与跟进，不能做任何书面承诺或保证，注意妥善处理，防止事态扩大。 |
| 4、善后处理 | 4.1根据协调结果妥善处理客人帐务。  4.2填写《事故报告单》 |

**七、客人突发疾病应急处理**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 操作说明 |
| 1、普通疾病 | 1.1发现客人生病或接到客人提出就诊请求，先了解客人房号、姓名及病情。  1.2尽可能建议客人到医院就诊，并提供附近医院、药店等相关信息。注意不能给客人提供任何口服药物。 |
| 2、重症病人 | 2.1接到报告后，值班经理/客房主管立即赶赴现场探视病情，征得客人同意后，拨打“120”，并指派员工护送。注意避免惊扰其他客人。  2.2客人治疗期间，主动帮其联系家属，并派代表到医院探望。  2.3与医院保持联系，了解客人最新病况。  2.4妥善处理客人帐务，并填写《事故报告单》 |
| 3、传染病人 | 3.1发现传染病人必须立即报告并立即与医院联系。  3.2避免其他人员靠近，由专人在客房门口看管。  3.3劝阻客人进入任何公共场所，直到医院人员到达。  3.4与有关方面联系，对相关场所进行消毒。对接触过传染病人的员工，必须进行专业消毒和观察，发现问题及时与医院联系。  3.5避免惊扰其他客人，并做好保密工作，防止不良影响。  3.6妥善处理客人帐务，填写《事故报告单》 |

**八、客人突然死亡事故处理**

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤项目 | 操作说明 |
| 1、发现报告 | 1.1客房服务员查房时发现客人有任何异常，如昏迷不醒等，不得慌张，惊慌大叫，应立即通知客房主管和值班经理。  1.2值班经理和客房主管立即一起进房确认，  但必须注意现场保护。如初步判断死亡，立  即拨打110报警，死亡者如有同行人员或家  属，应立即告知，并做好安抚工作。 |
| 2、封锁消息 | 2.1绝对不能传播事件情况，注意保密。  2.2不能惊扰其他住宿客人，通知前台对该楼层进行封锁，对已在该楼层入住的客人用其他原因进行转房。 |
| 3、现场处理 | 3.1公安人员到场后，向公安人员汇报发现客人死亡的经过，提供证人证词。  3.2提供最佳移尸路线，尽快将死者转移出酒店。移尸路线应远离宾客，一般使用消防通道，使用时暂时将其他楼层的防火门锁死，避免其他客人从此门出入，运送完后重新给防火门解锁。 |
| 4、善后处理 | 4.1应控制事件的传播，监督员工不得随意猜测，议论。对外界询问由指定人员统一作答。安抚员工，对境外人士必须报告当地的“出入境人员管理处”。  4.2事故房间停售几天，死者运走后仍封锁该房，但该楼层可以重新对外开  4.3在公安机关已经定案，征得公安机关同意后，对此房间进行全面的清洁，消毒，床上用品做报损处理。此房间重新对外开放。  4.4填写《事故报告单》 。 |

**九、爆炸与可疑爆炸物品的处理**

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤项目 | 操作说明 |
| 1、发现/报告 | 1.1发现爆炸物、可疑爆炸物或恐吓电话一定要冷静不可大声呼喊，电话通知值班经理或单位负责人。  1.2尽可能保护、控制现场，不要轻易移动爆炸物。值班经理通知保安和单位负责人，简明扼要地将发生的情况、时间、地点讲清。呼叫应使用暗语不可以直接说发现爆炸物。暗语统一为“火龙果”。有关人员必须熟悉暗语的意思。 |
| 2、现场处理 | 2.1值班经理通知维修技师，关闭附近由于爆炸可能引起的恶性事故的设备，撤走现场附近可以移动的贵重物品。  2.2划定以爆炸物或可疑爆炸物为中心的警戒线，控制现场，楼层客房区可关闭防火门。  2.3经单位负责人同意后报警，公安人员到场后，听从公安人员指挥，积极配合公安人员工作。  2.4如有必要临时成立疏散小组现场维持秩序并疏导宾客，避免因拥挤而造成的意外事故，通过最近的出口离开危险区域。在疏散过程中，要走路，不要跑，走指定的楼梯。  2.5执行疏散程序后，搜寻人员立刻从上至下，从里至外检查各楼层情况，未锁门的房间，随即上锁。已检查过的房间，做好标示。 |
| 3、善后处理 | 3.1配合公安部门的取证工作。  3.2安抚员工情绪。  3.3统一说法向客人解释，根据情况重新安排客人入住或转移到其他酒店。  3.4填写《事故报告单》 。 |

**十、盗窃事件处理**

|  |  |
| --- | --- |
| 步骤项目 | 操作说明 |
| 1、发现报告 | 1.1接到客人报告失窃事件应立即报告值班经理或主管。  1.2值班经理或主管须在3分钟内到达现场，平缓客人情绪，马上展开调查。 |
| 2、了解事件 | 2.1询问客人失窃的经过：包括发现失窃时间、物品、最后一次看见物品时间、住店期间来往人员等等，并做好记录，同时请客人核实签名。 |
| 3、调查处理 | 3.1调阅中心监控录像，细致查看每个细节。如客人要求查看监控，须报负责人批准同意。  3.2读取门锁信息，以查阅失窃时间段的开门记录。  3.3集合进出失窃房间的所有人员，了解相关情况并做出判断。  3.4客人强烈要求报案或丢失财物价值较大的，征得负责人同意后立即报告派出所，同时保护好现场，不许任何人进出、移动、拿走、放入任何物品。  3.5协助公安人员相关调查工作。 |
| 4、善后处理 | 4.1妥善处理客人帐务，填写《事故报告单》。 |

**员工安全教育管理制度**

一、新进员工上岗前须接受安全培训和教育，培训时间不少于8学时。

二、岗前安全培训内容包括：本中心安全管理规章制度及所在岗位可能遭受的职业伤害、岗位安全操作规程及安全注意事项、岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项、有关事故案例等。

三、员工岗位调动的，须接受与其新岗位相适应的岗前安全培训。

四、特殊岗位上岗前必须接受专门培训，经考核合格后方能上岗。

五、中心办公室主导，各部门配合负责组织编制中心培训教材（或课件）、做好岗前安全培训的组织、记录、考核等各项工作。

六、中心管理人员要接受经常性的安全思想、安全生产方针政策方面的教育，并按要求参加相关的安全培训班。

七、特种作业人员（含特种设备操作人员）须依法持证上岗并按规定及时参加年审，其《安全操作合格证》由中心办公室核查原件后留下复印件备查。

**安全生产责任制考核和奖惩制度**

**一、目的**

为明确中心各部门、各级管理人员、各类生产人员在生产过程中应尽的职责，进一步贯彻落实安全生产责任制，防止和减少事故的发生，保障职工的生命和财产安全，促进中心发展，特制定本制度。

**二、范围**

本制度适用于中心领导班子成员、各部门负责人、各岗位员工安全职责的考核评定。

**三、职责**

1、 中心安全生产工作领导小组负责安全生产责任制考核制度的制定与修订。

2、安全生产责任制考核小组负责定期对相关部门和个人进行考核，并将考核结果报中心审批。

3、中心各部门对安全生产标准化的考核应予以配合。

**四、管理内容**

1、 建立安全生产责任制考核小组

中心成立以法人为组长，安全生产工作小组成员为成员的考核领导小组，负责对中心领导班子成员、各部门负责人、各基层班组安全生产责任制落实情况的考核，考核小组办公室设在中心办公室。

2、各部门负责人负责组织开展对本部门人员安全生产责任制落实情况的考核。

3、各基层单位成立以基层单位负责人为组长，安全员及各班组长为成员的考核领导小组，负责对本部门全体职工安全生产责任制落实情况的考核。

**五、考核方法**

1、对中心领导班子成员、部门负责人的考核，采取自我评价和公司安全生产责任制考核小组综合评分的方法，每半年考核一次，并以此为基础给出年度考核综合评判。

2、对部门人员的考核，根据部门《安全生产责任制度》，在中心考核领导小组的监督下，由各部门负责人对员工安全生产综合管理情况评分，每半年考核一次，并以此为基础给出年度考核综合评判。

3、各部门应在中心建立的各岗位《安全生产责任制度》的基础上，针对本部门岗位设立的实际情况，补充完善各岗位安全生产责任制度，并根据本单位建立的《安全生产责任制度》对全体员工每季度进行评分考核，并以此为基础给出年度平均考核综合评判。

**六、考评标准**

1、各考核领导小组以《安全生产责任制度》以及被考核人员在实际工作中对安全生产工作的实际表现为依据进行评分，满分100分；《安全生产责任制度》落实情况70分；实际工作中的表现30分。

2、《安全生产责任制度》可按岗位条款平均赋分，如：岗位条款10条，每条即为7分，并根据条款的重要程度，扣50%—100%分；实际工作中的表现主要针对考核人员对安全生产工作的态度、意识、主动性、安全行为等情况进行综合评价赋分。

3、考核结果分为“优良、合格、不合格”三个档次。总分不足75分的定为“不合格”；75分及以上至90分为“合格”；90分及以上为“优良”。

安全生产考核实行一票否决制度，凡发生一起一般事故，年度安全生产控制各项工作目标的考核均不加分。

**七、奖惩措施**

1、通过安全生产责任制的绩效考核，奖励积极的安全行为，以保持和强化正确的安全行为，控制和消除不良行为。

2、各部门要加强对员工的安全生产责任制度的培训，提高员工对安全生产责任制工作的认识，严格按照安全生产责任制的要求进行工作，对于检查发现员工的任何非标准行为，应对当事人进行一定的处罚，严重者解除劳动合同。

3、各部门要定期对照安全生产责任制的内容进行自查，及时发现安全管理工作中的隐患，并及时进行消除整改，对不按规定开展自查的部门和人员，应按中心责任制度进行处罚。

4、中心根据安全生产责任制的内容，对各部门的落实情况进行不定期的监督检查，对各部门反馈的考核信息提出考核建议。

5、安全生产责任制考核小组根据考核结果，进行审核汇总报中心审批。

6、年度中心将根据考核结果，对在安全生产工作中表现突出的员工，按照中心《安全生产奖罚考核制度》标准给予奖励，对连续两年考核在75分以下的员工，公司应作出书面警告或相应的处罚措施。

**安全生产巡查制度**

 为监督中心安全规章制度的贯彻执行情况，及时发现与整改生产过程及安全管理工作中存在的不安全隐患，减少和防止事故的发生，保证安全生产，特制定本制度。

**一、任务与要求**

1、安全生产巡查是指生产过程及安全管理中可能存在的隐患、有害与危险因素、缺陷等进行查证，以确定隐患或有害与危险因素、缺陷的存在状态，以及它们转化为事故的条件，以便制定整改措施，消除隐患和有害与危险因素，确保生产安全。

2、安全生产巡查的任务是查证各种有害与危险因素、缺陷和隐患，督促整改，监督各项安全规章制度的实施，坚决杜绝违章指挥，违章作业。

3、安全生产巡查应贯彻领导与群众相结合的原则，通过采取有组织的、个别的、日常的巡视方式来实现，是经常性的安全巡查。

4、安全生产巡查必须有明确的目的、要求、内容和具体计划，并制定《安全巡查表》。

**二、安全生产巡查的内容**

1、安全巡查对象的确定应本着突出重点的原则，对于危险性大、易发生事故、事故危害大的生产系统、部位、装置设备等应加强巡查。

2、巡查重点：重点巡查项目安全生产责任制落实情况、各种安全文明生产制度的执行情况和各种有关方案、措施的实施情况。

**三、安全生产巡查的方法**

1、安全生产巡查采用安全检查表。

2、安全巡查表法是为了系统地找出系统中的不安全因素，事先把系统加以剖析，列出各层次的不安全因素，确定巡查项目，并把巡查项目按系统的组成顺序编制成表，以便进行巡查和评审。

3、安全生产巡查每日、每周或每月进行，并填写安全检查表。

**四、巡查结果处理**

1、对落实整改不到位或者逾期不整改的，参照中心安全生产罚则进行处罚；

2、在月度综合巡查评定中，对表现突出的和表现较差的按照有关规定进行奖励和处罚。

**安全事故应急预案**

**山东交通学院机动车检测实验中心**

**山东交院机动车检测维修中心**

为广泛深入地开展应急疏散，提高迅速、高效、有序地处置突发事件的能力，最大限度的减少人员伤亡和财产损失，确保经济平稳较快的发展和社会和谐安定。根据《中华人民共和国安全生产法》的要求，为尽量减少人员伤亡和减轻对社会危害，结合本单位实际情况，特订立本预案。

**1、基本情况**

本中心共有生产车间5处，其他办公经营场所5处，常年职工113人。

**2、预防事故的措施**

（1）对各种消防设备、设施、器材及时合理配备，经常维修、保养，并按照有关要求，对灭火器具及时采取检验、报废或更新。

（2）建立健全各种规章制度和岗位操作规程，落实安全生产责任制。

**3、组织机构和职责**

由单位法人薛伟同志，中心主任王庆东同志、副主任冯传荣同志，以及各部门安全负责人和安全员组成事故救援指挥领导小组，薛伟为总指挥，王庆东、冯传荣为副总指挥。主要职责是：一旦发生事故或自然灾害时负责本单位应急救援的组织和指挥，并落实各班组职责。

各级安全负责人联系电话：

薛 伟：13964052329

王庆东：13791061666

冯传荣：13518611881

苏 霆：13791123939

施玉民：13954118939

付俊祥：13705318620

陶文广：13001714926

**4、突发事件的处置程序**

（1）万一发生火灾及其它事故，立即由安全管理员组织人员排除、救护和疏散现场人员，同时向119、120报警，并向到场救援力量报告本厂情况，提供所需资料。

（2）处置程序

①切断火源、电源。

②保护和疏散现场人员，同时向119、120报警。

③实施抢救。

**5、要求**

（1）各员工务必须提高认识，以高度的事业心和责任感切实做好事故的预防和处置工作。

（2）各员工要熟悉方案，积极参加演练，明确任务要求与处置措施。

（3）随时做好临战准备，接到命令后迅速按要求执行任务，不能贻误救援时机。

**一、应急救援预案**

为了在发生突发性重大事故时，能以最快的速度，有序、有效的抢险抢修，实施救援，本着“预防为主、自救为辅、统一指挥、分工负责”的原则，根据本中心的具体情况，制定事故应急救援预案。

**1、职责分工**

（1）总指挥：薛伟

全面负责组织指挥企业应急救援。

（2）副总指挥：王庆东、冯传荣

主要职责是协助总指挥负责应急救援的具体指挥工作。

（3）指挥部成员：施玉民、苏霆、付俊祥、陶文广

在总指挥、副总指挥都不在的情况下，对突发事件有权行使指挥权。

（4）应急救援组：

主要负责对突发事件的紧急抢救救援工作。

（5）通讯联络组：

主要负责对突发事件的报警（110、119、120）、上报主管部门工作。

（6）后勤保障组：

主要负责对突发事件的物资供应。

**2、装备设施及通讯联络电话：**

（1）消防设备包括：灭火沙2立方米，铁锹5把，皮卡车一辆，急救箱一个，防毒面具5个，灭火毯2个，干粉灭火器若干。

（2）火警（119）、匪警（110）、急救电话（120）

**3、应急救援队伍的职责和训练方式：**

（1）职责和任务：担负企业各类重大事故的处置任务，包括事故现场的救护、伤员的救治，重要资料、票证、物资的抢救等。

（2）训练：根据上级统一安排，结合企业训练计划，适时地有针对性地进行经常化的训练。

**4、预防事故的具体措施：**

（1）组建领导机构，统一负责企业的安全措施的落实、操作规程的制定、人员的培训等。

（2）制定切实可行的各项防范措施。

（3）根据上级规定，落实检查制度，发现问题，及时报告清除。

（4）制定“职工培训计划”，根据计划对企业职工进行安全培训，并记录在案。

（5）各班设兼职安全员，负责本班的安全工作，发现隐患，及时报告。

（6）设备的使用坚持科学管理、正确使用、预防为主、及时维修的原则，坚持责任到人的管理原则。

**5、事故处理过程及结果：**

（1）火灾事故：以企业消防预案的各项规定措施组织实施处置。

（2）水灾事故：以企业防汛预案的各项规定措施组织实施处置。

（3）治安事故：以企业治安防范预案的各项规定措施组织实施处置。

（4）地震事故：本企业所属地区发生高强度地震的概率很小，所以企业结构、建筑物倒塌的可能性很小。

**6、应急处置原则：**

指挥员要全面地考虑企业及周围环境的统一救援行动的展开。此时，救援队伍要及时赶赴各个事故现场，可能发生人员少而不能全面顾及的情况，此时救援队伍要听从指挥员的统一调度和指挥，应首先去处理最严重、危害性最大的事故，并组织员工有序地撤离危险地带。

**7、现场医疗救护**

（1）企业人员应掌握简单的救护措施、方法。

（2）在灾害发生时，企业人员应发扬互帮互助的精神，及时抢救遇险及受伤的同伴。

（3）受伤人员应在第一时间送医院救治。

（4）在灾害发生时，应坚持合理分工、及时救治、联合行动、自我保护的原则。

**8、紧急疏散**

在灾害发生时，指挥部应首先判断灾害的危险性，并根据情况有序地组织员工进行疏散，在疏散过程中，应要求企业人员团结协作、互帮互助，并对老、弱、病、幼重点帮助。

**二、火灾消防预案**

消防工作是企业安全工作的重要组成部分。为贯彻“预防为主，防消结合”的方针，根据《消防法》和《安全生产法》的有关规定，结合本企业实际情况，为有秩序迅速调集企业员工和企业的消防设备、能有效的应付可能发生的火灾事故、达到及时控制火势蔓延，迅速扑灭火灾，最大限度的减少损失，本着“初期火灾以自救为主、外援为辅”的原则，制定本计划。

**1、组织机构及人员分工、职责：**

企业灭火现场设灭火总指挥，下设灭火组，抢救组、警卫组，通讯联络组，后勤保障组。

（1）总指挥： 薛伟

职责：在火灾发生时，负责企业灭火组织的指挥，人员的协调、物资的调配和外援力量工作的布置。

（注：当火灾突发，负责人因故不在岗位时，由副职或各班组的班长代行其职责。）

（2）灭火组：

装备：备有灭火器、铁锨、湿棉被、防毒面具等灭火器材。

职责：在灭火现场总指挥的指挥下，负责火场的灭火。灭火组全体人员在灭火现场一定要听从指挥员的指挥，坚持“救人重于救火，先控制，后扑灭”的原则，贯彻“速战速决，集中力量打歼灭战”的思想。

（3）抢救组：

职责：负责在火灾发生时，抢救可能抢出的物资，并对伤员进行救护。

（4）警卫组

职责：负责重点部位和火灾现场的警卫工作，防止无关人员进入火场，并告知附近车辆、人员远离现场。发现问题立即报告，并根据指挥员指令，采取警卫措施。

（5）通讯联络组

职责：负责在火险发生时保障通讯联络的畅通。负责向上级报告，向消防部门报警，同时负责指挥员命令的传达及外援力量的接待工作。

（6）后勤保障组

职责：负责向火场运送灭火器材，调动运输工具，切断电源，关闭阀门，并同时负责灭火人员的后勤保障工作。

**2、火灾的扑救**

（1）报警

A设有报警器的应连续报警五分钟。

B在特殊情况下，可电话报警或喊火警。

当发生火灾时，当事人应迅速报警。负责通讯联络的成员应迅速判明火灾发生的区域，报告指挥员，电话报火警，并上报负责人。应牢记火警电话“**119**”,并保证企业电话畅通。

（2）组织方法及分工

当接到火灾警报后，指挥员应冷静沉着，首先组织抢救组人员迅速准确地弄清起火区域和部位，了解燃烧的物质，火灾的大小，然后根据掌握的情况，分析判断调动力量配置灭火器，下达灭火指令。

各小组应根据指挥员指令和自己担负的职责，迅速准确、有条不紊地同时地展开工作。

（3）外援力量的组织协调

当有外援力量到达后，通讯联络组应负责接待工作，应弄清外援力量的人数，是否携带灭火器具，携带何种灭火器具，是否有灭火战斗的经验等等情况。然后报告总指挥，由总指挥布置其工作。现场全体抢险人员一定要听从现场指挥员的命令，不能我行我素。

（4）各种火灾的具体扑救方法

［电器火灾的扑救］

发生电气火灾时，首先应切断电源，然后用二氧化碳灭火器或干粉灭火器扑灭电器火灾。严禁用泡沫灭火器或水、包括湿被等进行灭火。

当暂时无法切断电源时，灭火者应身着耐火并绝缘的鞋靴、服装，防止触电。然后用二氧化碳灭火器或干粉灭火器直接向电气着火源喷射灭火剂灭火，并应尽快设法切断电源，然后全面灭火。

［人体油火的扑救］

跑离作业现场，就地滚，其他人用土或用衣服抽打灭火。

［大面积着火的扑救］

一旦发生大面积火灾，要以自救为主。尽可能把火灾控制在初起阶段。但一旦火灾面积较大，很难扑救时，应采取以下程序有组织的实施扑救。

A向当地消防部门报警（报警电话**119**）并报告上级。

B指挥车辆迅速驶离现场。

C由灭火总指挥组织在场人员利用现有消防器材扑灭火，最大限度地防止火势蔓延。

D消防车一到，立即配合消防队按预定方案投入灭火战斗。

［邻近单位失火时的防卫］

当邻近单位发生火灾时，应停止营业，立即报警，保持冷静，并报告主管。企业负责人应迅速动员在场人员，做好准备，根据火灾特点与风向等不同情况，组织企业人员，调配灭火设备，划定警戒线，按预定方案进行防卫。

经判断分析火灾有可能危及本企业时，应切断电源；同时清点、集中灭火器材，将它们布置摆放在重点方向、部位上，企业内人员也相对集中做好临战准备；在确保企业安全的情况下，全力支援邻近单位灭火。

**3、灭火注意事项**

（1）发现火情后，各作业区及企业职工应立即停止作业，按照分工及主要任务开展火灾扑救工作。

（2）向有关部门报告、求援时，应说明单位、火情、地址、燃烧物质、报警人姓名及联系电话。

（3）灭火过程中一定要贯彻“速战速决，集中力量打歼灭战”的思想，坚持“救人重于救火，先控制，后扑灭”的原则。

（4）火灾现场各小组应各司其职，听从命令。先侦察火情、火源位置、燃烧物质、火势蔓延的方向、是否有人员受到火势的威胁，如有人员受困应弄清人员的位置、人数，研究出抢救的通道、方法。判断有无爆炸、毒害、触电或房屋倒塌等危险。火势是否威胁重要的物资、设备、档案资料等。弄清建筑物的构造特点及毗连情况。火情侦查应不少于两人，在此过程中应特别注意人身安全。

**4、灭火后的情况处理**

（1）清理现场，清除残火，防止复燃，临时划定危险区域。并派人对现场进行监控。

（2）企业进行讲评，总结经验，吸取教训。

（3）分析事故原因，写出材料上报。

（4）根据有关规定对责任人进行处罚。

（5）根据灭火情况适时修改灭火计划。

**5、其它**

（1）加强消防预案的学习和演练。企业人员要掌握初期火灾的扑救方法，熟悉人员分工和各自主要任务，定期进行演练，使企业职工都能达到“四懂”、“四会”的要求，力争使火灾损失减少到最低程度。

（2）加强消防器材的管理。认真落实消防器材管理制度，企业各种消防器具应登记造册，并注明配备数量、摆放地点、检修日期、责任人、主要使用场所等内容，加强定期维护保养，确保消防器材始终处于良好状态。

（3）加强明火管理。认真执行明火管理要求，加大监督检查，确保管理制度落到实处。

**三、治安防范预案**

**1、中心设安全小组和治安联防组织。**

（1）安全小组职责及分工

职责：负责本单位安全及治安工作，落实各项防范措施。对员工进行安全防范意识和自我保护意识的教育。分析本单位的安全形势，改进和完善预案。组织预案的实施及演练，分析典型案例，讨论事故抢救与应急措施，总结经验，吸取教训，制定对策。具体职责分工：

组长：负责在发生治安事故时组织力量采取有效措施保护员工的生命安全，防止国有财产损失，保护好现场，协助公安部门侦查破案。

组员：负责在发生治安事故时，及时向“**110**”报警，并向上级公司汇报，防止闲杂人员进入，保护好现场，以便公安人员进行现场勘查和救护伤员的工作。

（2）治安联防组织的职责

联防组织应定期与当地公安机关联系，及时掌握治安情况并开展工作。应牢记报警电话“**110**”。遇有突发事件应组织成员闻警而动，及时报警救护。在案件的高发时段，成员应加强巡查，发现可疑情况及时通报。

**2、重点部位的四防措施：**

（1）防抢劫

重点部位：财务室

防范措施：“三铁一器”

 A营业室、财务室严禁无关人员进入，并且装有防盗门窗。

B配有保险柜及防身用具。

C安装应急照明设备，并逐步安装录像监控系统。

D收取现金及时送交银行，不能过夜或超规定存放。

E去银行交款必须两人以上，采取不定时、不定人、不断变更路线等措施。

F遇有犯罪分子闯入室内抢劫，应及时按下“110”报警器并大声呼救，以使他人能够听到后前来救护。

G遇有歹徒人多，无法抵抗时，要首先保护自身生命安全及人身不受伤害，机智灵活的与歹徒周旋，把钥匙和其它贵重物品存放在隐蔽处等待救援。

H如遇有歹徒抢劫，当事人应尽量记清歹徒的人数、体貌特征、作案工具、车牌号、逃逸方向等。

（2）防盗窃：

重点部位：财务室、车间、仓库

防范措施：“三铁一器”

 A员工要保护好自己的财物。仓库、休息室存放物品要及时清点，建立实物登记账，要有专人负责。

B休息室、办公室、车间、仓库没人时，要及时锁好门窗。

C休息室、仓库等地闲杂人员不得入内，形迹可疑的要盘问清楚。

D夜间值班应严格遵守值班制度，严禁脱岗、误岗、睡岗和酒后上岗，禁止值班期间喝酒、下棋和私留他人居住。

E夜班值班人员不能睡觉，要随时注意和检查单位的情况，发现问题及时处理或上报。

（3）防破坏：

重点部位：车间设备区

防范措施：加强巡查检查

A员工应熟悉单位周边的治安情况，了解当地治安重点人员情况，对可疑人员重点防范。

B每次作业结束后，对重要设施要及时上锁，预防破坏。

C夜间值班，要对重点部位加强巡查，发现可疑情况及时处理。

D注意观察单位周边情况，预防突发情况的发生。

**3、善后处理：**

(1)在突发事件中，如有伤亡，应迅速将伤者送医院救治。

(2)把事件情况向公安机关及上级汇报。

(3)保护现场，以利破案。

(4)清查损失，列出清单，上报主管部门。

(5)分析讨论事件的前因后果，完善预案。

**四、防汛预案**

**1、防范措施：**

（1）汛期企业员工应密切关注天气变化，做到防患于未然。

（2）汛期的巡查工作应加强，时刻注意企业的所有设备及重点部位，发现问题及时上报、处理。

 （3）汛期如果上级发出险情通报或本单位出现险情，企业员工应立即全力以赴参加抢险。

（4）防汛物资应设专人负责管理，任何人不得挪做他用。

（5）险情出现时企业人员应按照职责分工，各司其职，有条不紊听从指挥，服从领导安排，顾全大局。

（6）完善防汛预案，同时要不定期组织企业员工进行演练，使企业员工能够熟练掌握防汛技能。

**2、组织机构及具体职责：**

（1）指挥员：单位主要负责人为指挥员，主要负责现场指挥、调度人员、分配防汛物资，在险情发生时发出警报，上报险情。对可能发生的危险及后果作出判断分析，做出抢险方案。

（2）队员：除指挥员外的所有员工，在指挥员领导下完成防汛抢险工作，并加强巡查，发现险情及时上报。具体分工：后勤保障组、通讯联络组、物资保管组，各部门根据各自的实际情况自行分工。

**3、防汛物资的准备及保管：**

（1）防汛物资必须有铁锨、编织袋、木桩、铁丝等。

（2）防汛物资应设专人负责保管。

（3）防汛物资要保证不缺不少，不挪用，不占用，做到专物专用。

**4、组织纪律：**

(1)防汛抢险期间为非常时期，任何人不得请假，保证全员在岗；负责人手机保持24小时全天候开机，并制定防汛期间值班表。

(2)防汛抢险工作技术性强，要求大家听从指挥，严格按制度工作，不得自行其事。

(3)防汛物资任何人无权挪用，如有人擅自挪用，一经查实从严处理。

**5、灾后处理方式：**

(1)总结经验吸取教训，写出总结，报告上级主管部门。

(2)清查损失列出清单，上报主管部门。

(3)分析讨论灾害特点，吸取教训，完善预案。

**五、食品安全事故应急预案**

为了有效应急处置交流中心内可能发生的食品安全事故，确保事故处理工作高效、有序地进行，最大限度地减轻事故造成的损失，切实保障客户的生命安全，维护中心和社会稳定，促进交流中心的健康发展，特制订本预案。

1、领导机构与职责：

（1）机构设置：

交流中心成立食品卫生安全工作领导小组：

组长：王庆东

副组长：朱永华、陶文广

办公室：交流中心717室

组员：王道华、王曰五、李秀文、姜玉萍、杨梦、赵文国

（2）领导小组下设办公室，全面负责日常工作及领导小组交办的事宜。

（3）监督检查组：由中心负责日常的监督检查工作，办公室及领导小组成员随时督察。公布举报电话：（13791061666）

（4）医疗救护组：当发生一般轻微食物中毒（5人以下的轻微呕吐、腹泻）由学院医务室负责治疗。当发生较严重食品卫生安全事故时，应立即向就近医疗机构发出医疗救援，拨打“120”医疗抢救电话。要及时果断将发病人员送到医院抢救。主动向医疗人员报告发病情况，做好秩序维护等工作。

（5）机构职责：

①领导小组职责：

全面领导中心食品卫生安全工作，根据上级文件精神及学校实际，研究制订工作意见，并对办公室、预防检查小组工作提出指导性意见。

统一指挥食品卫生安全事故处理，协调各方力量进行应急救援，控制事态发展。统一组织事故善后处理工作，落实整改措施，尽快恢复中心工作秩序。

定期组织中心食品卫生安全工作总结、研讨，形成评估和反馈意见，并负责对中心食品卫生安全工作的年度考核与评价。

②办公室职责：

下发上级有关文件和本办制订的各项文件、通知，指导下属各相关部门或人员实施应急处理预案。

接到事故报告，立即向领导小组（组长）报告，随时掌握应急处理进展情况，协调各方关系，具体负责人员调度，组织后勤保障，保障应急处理工作的有序进行。

根据工作计划和领导小组的指示，在中心有计划有组织地开展食品卫生安全的宣传预防工作，并组织人员对开展工作的情况进行定期和不定期的检查，及时向领导小组反馈检查情况，提出阶段性工作建议。

2、日常工作开展：

（1）完善制度：在制定制度和下发工作意见的基础上，要求对中心食品卫生安全制度进行全面修订完善。

（2）强化督查：在领导小组的具体指导下，由办公室牵头，以各项食品卫生制度落实为重点。

（3）落实职责：中心主任是食品安全第一责任人，安全员为直接责任人，食堂管理人员和从业人员分别在自己的岗位职责内负责，中心主任考核实行中心主任食品安全事故责任追究制。

（4）加强教育：加强广大员工特别是后厨、餐厅从业人员的食品卫生知识的宣传教育，通过举办专题培训班、知识讨论等形式，（从业人员必须取得培训合格证和体检合格证方可止岗）丰富食品安全知识，增强食品安全意识，提高自觉性和责任感。

（5）添置设备。中心要对照配备标准，逐步完善和提高食品卫生设施的配备。

3、事故应急处理：

（1）报告制度：食品卫生安全事故发生后必须及时报告。具体为：中心人员发现少量（5人以下）轻度症状（如呕吐、腹泻）及时打举报电话向中心监督小组报告，再由监督小组逐级报告；发现较严重食品卫生事故（指出现严重食物中毒症状者或出现5人以上相同症状的群体发病情况，下同），应立即向领导小组（组长）报告，及时向当地政府报告，同时立即启动中心食品卫生安全应急预案。在事故处理中根据实际情况建立定时报告制度。

（2）救援措施：一旦发生较严重中心食品卫生安全事故，由中心主任负责救援指挥。中心主任应当机立断，立即启动中心应急预案，按照预备方案，各就各位，组织求援行动。初步摸清症状，群体发病的还应彻查事故原因，排查发病人员，并建立动态性名册，防止遗漏。发生食品安全事故后，应当立即封存导致或者可能导致食品安全事故的食品及其原料、工具及用具、设备设施和现场，在2小时之内向市卫生局、市食品药品监督管理局报告，并按照相关监管部门的要求采取控制措施。市天桥区卫生局电话：85958043，市天桥区食品药品监督管理局电话：66603619，市天桥区疾病控制中心电话：81601180。

（3）医疗救援：中心发生较严重食品卫生安全事故，应立即向就近医疗机构和卫生防疫部门发出医疗救援，并拨打“120”医疗抢救电话。要及时果断将发病人员送到医院抢救。主动向医疗人员报告发病情况，做好秩序维护等工作。就近医院：本院内校医院，电话：80687534；山东省交通医院，电话：85953277。

（4）联系家属：中心发生较严重食品卫生安全事故，应及时与发病人员家属取得联系，如实说明发病情况，不盲目猜测。做好家属思想安抚，防止过激行为发生。设立家属联络处，及时解答家属提出的问题，力所能及地为家属做好服务工作。

（5）病源保护：中心发生较严重食品卫生安全事故后，就立即封存食堂菜肴样品、可疑食品，以便及时查找致病原因。

（6）人员调度：事故应急处理人员由领导小组组长统一调度，办公室具体安排，必要时可向卫生防疫部门抽调人员支援事故处理。明确分工，落实职责，听众指挥，确保到位。

（7）信息公开：保障广大员工及客户在事故发生和处理过程中的知情权，及时准确做好信息公开，并如实向上级部门汇报，不瞒报、谎报。对一些谣传也要及时澄清，避免不必要的误解。

4、事故责任追究：

（1）对导致事故起因的相关责任人进行严肃追究。

（2）对事故瞒报、谎报和不及时上报的行为进行严肃追究。

（3）对事故处理中的玩忽职守、推委扯皮等影响应急方案顺利实施的行为进行严肃追究。

**六、电梯应急救援预案**

为加强电梯安全管理及在电梯使用、维修、保养过程中遇到突发事故的自救和快速反应能力，针对我单位在电梯使用、维修、保养过程中的重大危险源可能发生的剪切、碰撞、触电、火灾、困人等事故，特制定相应的应急响应预案。

一、剪切事故应急处理：

1、当发生剪切事故时，现场人员应立即切断电梯电源，使电梯停止运行。

2、现场人员根据伤员的伤势程度，采取简单的应急救治措施;

3、立即打急救电话120处理，或送到附近医院救治；

4、立即向主管领导报告；

5、保护现场，禁止任何不相关的人员进入事发现场；

6、必要时根据特种设备安全监察的有关规定上报至质量技术监督部门或公安部门调查事故；

7、查明设备故障原因，由电梯维护保养单位修复后恢复运行。

二、撞、碰伤应急处理：

1、当发生碰撞、碰伤事故时，现场人员应立即切断电梯电源，使电梯停止运行；

2、根据伤势严重程度进行简单救护处理；

① 外伤大出血，应立即用毛巾、布条等进行捆扎止血；

② 骨折、昏迷等严重的送到医院治疗或打急救电话120处理；

③ 同时立即向主管领导报告；

④ 保护好现场，禁止任何不相关的人员进入事发现场；

⑤ 必要时很久特种设备安全监察的有关规定上报至质量技术监督部门或公安部门调查事故；

⑥ 查明设备故障原因，由电梯维护保养单位修复后恢复运行。

三、坠落应急处理：

1、发现有人员坠落时，现场作业人员应立即切断电源，让电梯停止运行；

2、到坠落处（如底坑、轿顶等）察看坠落人员，如发现还有呼吸或神志清醒，应让其不要走动，留在原处，并注意观察；

3、如有大出血，应用毛巾、布条等进行包扎止血；

4、现场人员立即打急救电话120处理；

5、同时立即向主管领导报告；

6、保护好现场，禁止任何不相关的人员进入事故现场；

7、不必要时根据特种设备安全监察的有关规定上报至质量技术监督部门或公安部门调查事故；

8、查明设备故障原因，由电梯维护保养单位修复后恢复运行。

四、发生触电事故应急处理：

1、当发生触电事故时，现场人员应立即切断电源，使触电人员脱离电源；

2、若触电人员神志清醒，尚未失去知觉，应让其不要挪动，安静休息，并注意观察；

3、若触电人员已无知觉，无呼吸，但心脏有跳动，应进行人工呼吸抢救，并打急救电话120处理；

4、若触电人员无呼吸在、以及停止跳动，应用人工呼吸和挤压以及同时进行抢救，并立即打急救电话120处理；抢救工作应耐心进行，在送医院途中也不能停止；

5、同时立即向主管领导报告；

6、保护好现场，禁止任何不相关的人员进入事发现场；

7、必要时根据特种设备安全监察的有关规定上报至质量技术监督部门或公安部门调查事故。

五、发生火灾应急处理：

1、当发生火灾时，现场人员应立即大声呼救及采取措施灭火，并根据着火情况报119，汇报起火点、楼层、火势情况等，报警后到消防车开来方向接应消防员进场；

2、立即切断火灾现场的供电和开通紧急照明，从安全通道逃生自救；

3、提灭火器材到现场灭火，并使用消防栓水枪灭火和散雾；在不能使用水枪灭火时，根据着火性质，就地取材，保持镇静，合理使用现场配备的灭火器具进行灭火；

4、救出被困人员，把受伤人员送到急救室或120急救中心抢救；

5、对火灾现场实施警戒、接应和引导疏散人员到安全地方；

6、同事立即向主管领导报告。

六、湿水应急处理：

1、发生湿水时，应立即对建筑设施采取堵漏措施；

2、当楼层发生水淹而使井道或底坑进水时，应当将电梯厢停于进水楼层以上二层，停梯断电，防止轿厢进水；

3、当井道底坑或机房进水较多，应立即停梯，关闭电梯总电源，防止发生短路、触电等事故；

4、对湿水电梯进行除湿处理，确认湿水消除，经试梯无异常后方可恢复使用；

5、电梯恢复使用后，详细填写湿水检查报告，对湿水原因、处理方法、防范措施等记录清楚并存档。

七、困人事故的应急处理：

1、现场人员通过值班电话先安抚乘客情绪，告知准备进行解救操作，让其耐心等待救援；

2、保安部立即通知电梯维保公司，要求相关的维修人员必须在30分钟之内赶到电梯现场实施救援；

3、值班保安做好故障电梯各厅门入口处“电梯暂停使用”的警示标志；

4、保安部如确定电梯维保公司相关维修人员在30分钟内赶到现场后，如轿厢内被困乘客出现不适应反应，可立即通知119实施强制救援。

八、相关联系电话：

1、急救：120 2、火警：119 3、电梯管理人员：15105418917

**七、人身意外伤害应急预案**

**一、目的：**

让广大职工了解遇到各种人身伤害事故时怎样正确处理，在发生意外事故时把所学到的知识运用到实际中，尽可能的减少人员生命财产损失。

**二、注意事项：**

1、在事故发生后，现场的最高负责人为现场总指挥，统一指挥与调度。指挥员要头脑清醒有序的指挥抢救，并在事故后以书面形式报告事故的经过。

2、现场参与抢救的人员，服从总指挥员的指挥与调度，其他人员应保持好现场的秩序，配合救援人员工作，并注意保护现场。事后配合调查组对事故进行调查。

**三、步骤：**

发现事故→立即联络附近人员开展事故抢救工作→根据事故的严重情况向医务室及当地医院联系→向上级汇报→救助受伤人员→保护好事故后现场→开展事故调查与处理工作。

**四、急救方案**

1、发现事故的人员立即联络附近人员进行抢救，首先考虑切断电源，开展救援工作。并注意保护自己，现场最高指挥人员负责指挥救援工作，并向中心领导汇报。

2、上级领导和安全主管接到报告后，立即赶到现场，并由专业管理人员接替现场工作，至事故得到控制并消除。

3、现场如有伤者应立即采取简单救治措施，并与上级领导联系，落实后勤保障工作。不能因后勤不到位而影响急救。

1. **伤害内容**

1、各类事故造成现场人员伤害：

1.1身体接触设备转动部位，造成伤害；

1.2高空作业安全防护设施不当，造成坠落、摔伤；

1.3高空落物砸伤；

1.4烫伤、烧伤

1.5检修作业配合、防护不当造成伤害；

1.6因操作不当电器、线路故障造成触电事故；

1.7作业中注意力不集中造成意外伤害。

2、应急救援措施：

2.1发生事故造成人员受伤后，首先是抢救生命，现场紧急抗休克治疗，保持伤员呼吸道畅通，给氧吸入。

2.2对呼吸、心跳停止伤员进行现场急救

2.2.1口对口呼吸法：

跪在患者一侧，一手托脖，一手捏鼻孔，深吸一口气，再对患者的口吹气，松口，靠患者胸腔回缩呼吸，再吸气，再吹气，反复进行。吹气用2秒，患者呼气用3秒，一般以抢救者的自然速度即可。

2.2.2胸外心脏挤压

方法：确定按压点：胸骨下部1/3处心口窝上方尖状软骨上二指横处，也就是心脏的部位。两手扣住掌指向下，压下3-4cm，反复进行，每秒1次。

应配合人工呼吸连续挤压，直到复苏。

配合人工呼吸法的做法是：一人抢救，先吹气2次，再按压15次；两人抢救，按压5次，吹气1次。

\*注意：吹气时不可按压。

2.2.3烧、烫伤伤员急救

a、迅速脱离热源，先用冷水冲淋或浸浴伤处，可止痛并中和余热，减轻损害。

b、避免再损伤，受伤处的衣、裤、袜之类应剪开取下，勿剥脱。伤员转运时伤处应向上以免受压。

c、减少污染，用清洁的被单、衣服等覆盖创面或简单包扎。

d、若发生呼吸道烧伤，须十分注意保持呼吸道通畅。等待救护人员救护。

2.3发现人员伤害时及时报告有关部门，并组织现场人员进行应急处理。

2.4立即将受伤人员脱离现场，安置在空气新鲜、通风处，保持安静。冬季注意保暖，夏季注意降温。对休克及停止呼吸人员立即抢救，进行人工呼吸。现场急救后，送医院治疗。

2.5电击伤伤员急救：

2.5.1切断电源，轻症伤员转移至安全地点休息，严密观察，防止迟发性假死状态发生，必要时可服用小剂量安定药。

2.5.2对呼吸停止但心博存在的伤员，应立即进行口对口人工呼吸，并应同时准备进行气管插管正压呼吸。心跳停止者，应进行胸外按摩，必要时进行胸内心脏按摩，但须注意人工呼吸与心脏按摩应长时间持续进行，直至确认好转为止。

2.5.3使患者处于舒适的体位，用衣物盖住患者，不要在头下放枕头，以免阻塞呼吸道。

2.6重大创伤的现场抢救及运转

2.6.1内脏损伤病人应尽量减少不必要的搬运和各种刺激，冬天要注意保暖，以免加重出血及休克的产生。

2.6.2搬运脊柱损伤伤员要使用木板担架，由多人扶伤员躯干，使成一整体滚动法移至木板上，切忌一人抬头，二人抬腿的搬运方法。

2.6.3用车辆转送伤员时，应用“足前头后”平卧位，或是“与行车方向垂直”的平卧位，以免下坡或急刹车时影响颅脑流血。

2.7骨折若发生切断指（掌、肢）事故，应在将伤员送医院时，将离体的断指（掌、肢）找齐全，妥善保护，与伤员同时送往有再植能力的医院抢救再植。需要注意的是，对离体组织不要用水、酒精等擦洗，更不能浸泡，也不能用冰块降温或用防腐剂保存。在运送过程中，冬天不能受冻，夏天不要受热。一般说来，在常温下若在离体后数小时内再植，均可抢救成活。

2.8中暑时应迅速抬至环境阴凉的地方，松开衣服使患者平卧，可在头部、腋下、大腿放置冷水袋。

2.9事故发生后，现场第一发现人应立即上报，必要时联系救护车。

2.10将受伤人员撤离现场，安置在开阔处等待车辆送医院。同时保护好事故现场，为事故调查提供条件。

**六、事故调查**

当事故得到控制后，保护好现场，等待上级部门调查。

**七、现场恢复**

事故现场得到控制无危险事故发生，事故调查现场勘查结束后，应由总指挥宣布救援结束，解除警戒，恢复现场。

**八、记录**

事故响应应书面报告（包括所引起的文件更改记录）。

**机动车检测实验中心“优秀安全员”评选办法**

为认真贯彻落实山东交通学院关于安全生产工作的一系列决策部署，全面落实安全生产的法律法规，调动和发挥安全管理员的工作主动性和积极性，发挥先进典型的模范带头示范作用，促进中心安全生产工作全方位实施，特制订 “优秀安全员”评选方案如下：

**一、评选对象：**

中心各业务部门安全生产管理员。

**二、评选条件：**

1、认真执行国家安全生产的方针政策、法律法规和安全生产的各项规章制度，在安全生产工作中起模范带头作用，在职工中有一定威信。

2、积极参加参与各种安全活动，在安全活动中起到积极带头作用，全年个人无违章行为、无轻伤以上事故。

　　3、积极投入安全生产工作，在安全生产工作中有突出贡献。

　　4、参与阶段性、季节性或不定期的安全检查活动，总结交流经验教训，深入施工现场，检查安全生产情况，对事故隐患下发整改通知书，并监督实施整改，按时验收。各项检查记录、处罚记录、整改情况记录齐全。

5、每月总结安全生产状况并上报，对中心安全生产提出合理化建议并被采纳。

6、所在部门未发生重伤以上安全生产事故和社会影响较大的安全事件。

**三、评选结果**

优秀安全员评选活动每年举行一次，当选的优秀安全员中心将进行表彰和奖励。

**安全生产目标责任书**

为了进一步落实安全生产责任制，做到“责、权、利”相统一，根据中心安全生产目标要求，现与签订如下安全生产目标责任书：

一、安全目标：

1、全年人身死亡事故为零，重伤事故为零，轻伤人数为零。

2、全年无火灾、无重大治安案件、无重大责任事故。

3、安全培训、安全检查合格率为100%。

4、合理安排生产，确保生产设备稳定正常。

5、主要、重点安全隐患部位检查到位率100%。

二、安全责任与要求

1、对本部门的安全生产负直接领导责任，必须规范遵守中心的各项安全管理制度，不发布与中心安全管理制度相抵触的指令，严格履行本人的安全职责，确保安全责任制在本部门全面落实，并全力支持安全工作。

2、保证中心各项安全管理制度和管理办法在本部门内全面实施，并自觉接受中心的监督和管理。

3、在确保安全的前提下组织生产，始终把安全工作放在首位，工作中坚持安全第一的原则。

4、参加生产会议时，首先汇报本部门的安全生产情况和安全问题落实情况；在安排本部门生产任务时，必须安排安全工作内容，并写入记录。

5、在中心及政府的安全检查中杜绝各类违章现象。

6、组织本部门参加安全检查，做到有检查、有整改，有记录。

7、以身作则，不违章指挥、不违章操作。对发现的各类违章现象负有查禁的责任，同时要予以查处。

8、虚心接受员工提出的安全问题及建议，杜绝盲目指挥；

9、发生事故，应立即报告主管领导，按照“四不放过”的原则召开事故分析会，提出整改措施和对责任者的处理意见，并填写事故登记表，严禁隐瞒不报或降低对责任者的处罚标准。

10、必须按规定对部门员工进行培训和新员工上岗教育；

11、严格执行中心安全生产各项禁令，保证本部门所有人员不违章作业。

12、自觉接受中心对安全生产责任的落实情况进行考核。

三、 安全奖惩：

1、对于全年实现安全目标的按照中心规定进行奖励；对于未实现安全目标的按照中心规定进行处罚。

2、发生一起死亡事故和爆炸、火灾、重大设备事故，除按照考核规定处罚外，同时对安全责任人进行处罚。

3、发生一起重伤事故，除按照考核规定处罚外，同时对相关负责人进行处罚。

4、轻伤负伤率超过规定标准，除按照考核规定处罚外，同时对相关负责人进行处罚。

5、发生一起轻伤或恶性未遂事故，不按规定处理的或隐瞒不报、事后补报的，对相关负责人进行处罚。

6、中心、政府组织的安全检查每发现一起违章现象，罚相关责任人50元。对查出的问题一次未按要求整改的罚金同上,并通报批评。

7、安全管理目标全部达标，安全责任人奖励500元。

四、本责任书一式二份，有效期为一年。

中心负责人： 目标责任人：

日 期： 日 期：

**机动车检测实验中心**安全生产检查记录表

部门：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 检查日期： | | 记录人 |  |
| 检查内容 |  | | |
| 存在问题 |  | | |
| 整改意见 |  | | |
| 落实整改情况 |  | | |
| 检查人员签名： | | | |

**机动车检测实验中心安全事故报告单**

编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 安全事故发生部门 | |  |
| 时 间 | | 年 月 日 时 分 |
| 详细地点 | |  |
| 发生经过 | |  |
| 原因分析 | |  |
| 处理情况 | |  |
| 损失情况 | 人 员 |  |
| 财 产 |  |
| 影响评估 | |  |
| 防范和整改措施 | |  |
| 安全负责人签字 | |  |